

# **УСТАВ на Сдружение „Асоциация лицеви аномалии – АЛА“**

*(изм. и доп. на ОС от 16.10.2016 г.)*

## **ПРЕАМБЮЛ**

Подписалите този Устав доброволно сме обединили усилията си за осъществяване на дейност с нестопанска цел, чрез това СДРУЖЕНИЕ по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## **НАИМЕНОВАНИЕ**

Чл.1.Сдружението съществува с наименование „Сдружение „Асоциация лицеви аномалии – АЛА“ изписвано накратко „АЛА” и което се изписва допълнително и на английски език.

Чл.2.Сдружението може да иска от всяко друго лице от същия вид, приело по-късно наименование, съвпадащо с неговото, да преустанови носенето и служенето със съвпадащото наименование.

## **СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС**

Чл.3.Седалището на Сдружението е град Пловдив.

Чл.4.Адресът на Сдружението е град Пловдив, ул.”Георги Измирлиев”, № 63.

## **ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ**

Чл.5.Цели на сдружението са:

- Защита правата на пациентите с вродени лицеви аномалии и техните семейства;
- Пациентите в България да бъдат обезпечени с лечение съпоставимо с лечението осигурявано в останалите страни от ЕС чрез прилагане на Техническия доклад – европейски стандартизационен документ;
- Подкрепа за създаване на Експертен център и взаимодействие с него;
- Мрежите от специалисти за нехирургични дейности да бъдат с национално покритие за осигуряването на комплексна грижа по местоживеене.

Средствата за постигане на тези цели се формират от кандидатстване за финансиране пред различни програми и донори, дарения, членски внос, стопанска дейност и други, непротиворечащи на закона дейности и услуги.

Сдружението подпомага комплексно и на доброволни начала дейността на специализираните звена при лечението на засегнатите, като:

Проучва и финансира дейността на специализираните звена.

Осигурява психологична и социална помощ на пациентите с вродени лицеви аномалии и родителите им.

Съдейства за обмяната на опит между специалистите (български и чуждестранни), работещи в тази сфера на медицината с оглед внедряването на световния опит в РБългария и популяризирането на българския опит в страната и чужбина.

Създаване на информационна банка с оглед улесняване на статистическите проучвания и медицинския опит в тази насока.

Издаване на специализирана информация (брошури, бюлетини) за актуално информиране на обществеността и на ресорните длъжностни лица с оглед осигуряване на широка обществена подкрепа за страдащите от лицеви аномалии.

Провеждане на разяснителна дейност в предродилния период и преди изписване на родилките от болничните заведения с оглед предотвратяване на изоставянето на страдащите от вродени лицеви аномалии в ДМСГД.

Подпомагане на социалната адаптация и реализация на пациентите, страдащи от вродени лицеви аномалии със засилен акцент върху социалнослабите и тези, произхождащи от асиметрични семейства, включително подпомагане на осиновявания.

Осигуряване на контакти със сродни организации в страната и чужбина, включително държавни институции, имащи отношение към целите и задачите на Асоциацията.

Участва в разработване на проекти свързани с решаването на различни проблеми на лицата с вродени лицеви аномалии.

## ОПРЕДЕЛЯНЕ ВИДА НА ДЕЙНОСТ

Чл.6.Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност, като това обстоятелство се вписва в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, воден при Пловдивски окръжен съд. Определянето за осъществяване на общественополезна дейност е неотменяемо.

След вписването на това обстоятелство Сдружението подлежи и на вписване в нарочен Централен регистър при Министерството на правосъдието.

## ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.7.Сдружението може да извършва допълнително стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, и като използва прихода за постигане на определените тук цели.

Предметът на стопанската дейност се определя като: Организиране на семинари, форуми, обучение и консултантска дейност, издателска и разпространителска дейност, търговия, както и други услуги и дейности, които не са забранени от закон.

Сдружението не разпределя печалба от реализираните приходи от стопанската дейност.

## СРОК

Чл.8.Сдружението е без определен срок.

## ПИСМЕНИ АКТОВЕ. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ.

Чл.9.Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, съдебна регистрация и идентификационен код по Регистър „БУЛСТАТ”.

Чл.10.УС на сдружението е задължен да води книги за протоколите от заседанията си и от протоколите от ОС. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието.

Чл.11.УС води и книга за годишните доклади за дейността на сдружението. Годишният доклад трябва да съдържа данни относно:

1.осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2.размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3.вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4.финансовия резултат.

Годишният доклад за дейността и финансовият отчет се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на централния регистър.

## ИМУЩЕСТВО

Чл.12.Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

Чл.13.Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от сдружението се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на сдружението и съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в Централния регистър.

Чл.14.За безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от ОС с мнозинство 2/3 от всички членове, когато е в полза на:

1.лица от състава на другите му органи и техни съпрузи, роднините им по права линия-без ограничения, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително;

2.лица, били в състава на управителния му орган до 2 години преди датата на вземане на решението;

3.юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решението;

4.юридически лица, в които посочените лица в т.1 и т.2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.15.Сдружението не може да сключва сделки с лицата по т.1 от предходната алинея, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

## ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.16.Сдружението изразява волята си и извършва правни действия чрез своите органи. То се представлява от управителния си орган.

Чл.17.По съдебни спорове между сдружението и управителния му орган, съответно членовете на последния, юридическото лице може да се представлява и от избрани от общото му събрание едно или няколко лица.

Чл.18.Юридическо лице може да участва в работата на орган на сдружението чрез своя представител или чрез упълномощено от него лице.

Чл.19.Сдружението има следните органи:

-Колективен върховен орган на сдружението, който е ОБЩОТО СЪБРАНИЕ (ОС);

-Управителен орган на сдружението – УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ (УС), като председателят на УС представлява и управлява сдружението;

-ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ (ЕС) – в който членуват медицинските специалисти, членове на Сдружението, ангажирани с лечението на лицевите аномалии.

## ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.20.ОС се състои от всички членове на сдружението.

Чл.21.Компетенции на ОС:

1.Изменя и допълва устава.

2.Избира и освобождава членове на УС.

3.Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението.

4.Приема бюджета на сдружението.

5.Приема отчета за дейност на УС.

6.Отменя решения на УС, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.

Всички други въпроси, възникнали по повод дейността на сдружението са в компетентността на УС.

Решенията на ОС са задължителни за другите органи и всички членове на сдружението.

Чл.22.Решенията на ОС подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава. Споровете по този текст могат да бъдат повдигнати пред Пловдивски окръжен съд от всеки член от сдружението или на негов орган, както и от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.23.Решенията на УС, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на ОС, могат да бъдат оспорвани пред ОС по искане на заинтересованите членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

## Кворум

Чл.24.ОС е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда, колкото и членове да се явят.

## Свикване на ОС

Чл.25.ОС се свиква от УС по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението.

Искането на една трета от членовете на сдружението трябва да бъде писмено, адресирано до УС и да посочва въпросите, за решаването на които се иска свикване. Ако УС в едномесечен срок от получаване на искането не отправи писмена покана за

свикване на ОС, то последното се свиква от Съда по седалище на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

Поканата за свикване на ОС трябва да съдържа: дневен ред, датата, часа и мястото за провеждането на ОС и по чия инициатива се свиква.

Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението и се разпраща на адрес на електронна поща до всеки един от членовете на сдружението, най-малко един месец преди насрочването.

#### Гласуване

Чл.26. Всеки член на ОС има право на един глас.

Член на ОС няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг (-а) или роднини по права линия-без ограничения, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.27. Едно лице може да представлява не повече от трима членове на ОС въз основа на писмено пълномощно, без нотариална заверка на подписа. Преупълномощаване не се допуска.

#### Вземане на решения

Чл.28. Решенията на ОС се вземат с мнозинство от присъстващите.

Решенията по чл.21, ал.1, т.1 и т.3 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

#### УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.29. Управителният съвет се състои от седем лица – членове на сдружението. Юридическите лица, които са членове на сдружението, могат да посочат за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението. Членовете на УС се събират за срок от пет години.

Чл.30. Управителният съвет избира от своя състав председател.

#### Правомощия на УС

Чл.31. Управителният съвет:

1. представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни членове-това обстоятелство се определя с изричен протокол от заседание на УС;

2. приема вътрешните актове на сдружението;

3. приема и изключва членове;

4. взема решения за откриване и закриване на клонове;

5. взема решения за участие в други организации;

6. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;

7. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

8. осигурява изпълнението на решенията на ОС;

- 9.разпорежда се с имуществото на сдружението;
- 10.подготвя и внася в ОС проекта за бюджет;
- 11.подготвя и внася отчет за дейността на сдружението;
- 12.определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
- 13.определя адреса на сдружението;
- 14.назначава по трудов договор секретар-касиер, определя размера на възнаграждението му, работното време и начина на заплащане. Трудовия договор се подписва от Председателя на УС, който изпълнява функцията на работодател по трудово правоотношение;
- 15.предлага за утвърждаване на Общото събрание помощни органи за осъществяване дейността на сдружението, като определя тяхната численост, състав, компетенции, правила за работа, както и предлага ръководителите им;
- 16.ръководи клоновете на сдружението и приема отчетите за дейността им, назначава техните управители;
- 17.решава всички други въпроси, възникнали по дейността на сдружението, без тези, които са в изричната компетентност на ОС.

### Заседания на УС

Чл.32.Заседанията на УС се свикват и ръководят от председателя.

Председателят е длъжен да свика извънредно заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му.

Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС.

При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

Чл.33.УС може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. За присъстващо се смята и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл.34.Решенията на УС се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията за ликвидация на сдружението и по чл.31, ал.1, т.9 и т.12 от този устав - с мнозинство от всички членове.

УС може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

### ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 35. Председателят на УС се избира от УС.

Председателят председателства УС, свиква и ръководи заседанията на Общото събрание, ръководи дейността на сдружението, изпълнява решенията на Общото събрание и УС и представлява Сдружението.

Председателят на УС няма право да извършва разпоредителни действия и да обременява с тежести недвижимите имоти на Сдружението, без да има изрично решение на УС в този смисъл.

При неизпълнение на задълженията, произтичащи от този устав и от решенията на УС, то последният може по своя преценка да освободи управителя и избере нов от своите членове.

## ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ

Чл.35а. Експертният съвет (ЕС) се състои от медицинските специалисти, членове на Сдружението, ангажирани с лечението на лицевите аномалии. ЕС има правомощията да представлява Сдружението в други професионални организации на специалисти лекуващи лицеви аномалии.

## КЛОНОВЕ

Чл.36.Сдружението може да има клонове.

С решението на ОС на сдружението за откриване на клон се определя и управителят на клона, който представлява сдружението за дейността на клона.

## ПРАВИЛА ОТНОСНО ВЪЗНИКВАНЕТО НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл.37.Бъдещите членове се приемат по тяхна писмена молба, отправена до УС. В молбата се посочва, че молителят приема устава на сдружението.

## ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.38.Членуването в сдружението е доброволно.

Всеки член има право да участва в управлението на сдружението, когато е избран от Общото му събрание или чрез правото си на глас в Общото събрание.

Всеки член има право да бъде информиран за дейността на сдружението, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

Всеки член е длъжен да прави имуществени вноски или да внася членски внос, определени от УС.

Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.

Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Изпълняването на членските задължения и упражняването на членските права не може да бъде предоставено другиму.

## ПРАВИЛА ОТНОСНО ПРЕКРАТЯВАНЕТО НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл.39.Членството се прекратява:

1.С едностранно волеизявление до сдружението.

Волеизявлението трябва да бъде в писмена форма, без да е необходимо да бъде мотивирано.

Отправя се до УС и е с едномесечно предизвестие. С изтичането на едномесечния срок лицето, подало заявлението, се счита за освободено от членственото си правоотношение.

Ако във волеизявлението се съдържа искане за по-скорошно прекратяване на членството, то УС има право да вземе решение в този смисъл.

2.Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице-член.

3.С изключването на член от сдружението.

Решението за изключване на член от сдружението се взема от УС при поведение, което прави по-нататъшното членство за несъвместимо.

4.С прекратяването на сдружението.

5.Отпадане.

Наличието на което и да е обстоятелство се констатира с писмени доказателства.

При обсъждане на горните обстоятелства за заседанието на УС се поканва и лицето, чието отпадане или изключване ще се обсъжда. Ако неизпълнението на задълженията е било поради невиновна невъзможност, то УС има право да даде срок, в който лицето да изпълни съответните си задължения и остане член на сдружението.

## ВПИСВАНЕ В ЦЕНТРАЛНИЯ РЕГИСТЪР

Чл.40.Председателят на УС на сдружението подава заявление за вписването му в Централния регистър, воден при Министерството на правосъдието на Република България в определения от ЗЮЛНЦ срок и ред.

Към заявлението се прилагат изискуемите от Закона за юридическите лица с нестопанска цел документи.

## ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл.41.Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 42. Сдружението се прекратява:

1. с решение на върховния си орган;
2. с решение на окръжния съд по седалището му, когато:
  - а) не е учредено по законния ред;
  - б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;
  - в) е обявено в несъстоятелност.

## ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.43.При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

Ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице.

Ако ликвидатор не е определен по реда на предходната алинея, както и когато сдружението се прекратява по решение на ОС, той се определя от Окръжния съд по седалището на сдружението.

Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора, се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на сдружението.

Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;



- 2.лицата, били в състава на органите му и служителите му;
- 3.ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
- 4.съпрузите на лицата по т.1-3;
- 5.роднините на лицата по т.1-3 по права линия – без ограничения, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително;
- 6.юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

#### ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл.44.Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите се разпределя по решение на УС.

#### ЗАЛИЧАВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.45.След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на сдружението от Окръжния съд по седалището му.

Този устав е приет на Общо събрание на Сдружението, проведено на 12.01.2008 г., изменен и допълнен на Общо събрание, проведено на 16.10.2016 г.

Председател на УС: